



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ระบบ e – PlanNACC
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
ข้อมูลจากสำนักงาน ป.ป.ช.

คู่มือการใช้งาน e-PlanNACC สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สารบัญ

1. รู้จักระบบ e-PlanNACC	หน้า 3
2. สิ่งที่ต้องเตรียม	หน้า 3
3. วิธีใช้งานระบบ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)	หน้า 4
4. การกรอกข้อมูลพื้นฐาน	หน้า 7
5. การบันทึกโครงการ/กิจกรรม	หน้า 10
6. การแก้ไขโครงการ/กิจกรรม	หน้า 13
7. การรายงานผลการดำเนินการ	หน้า 15
8. ผลการประเมิน	หน้า 18
9. การออกรายงาน	หน้า 19
10. กรณีลืมรหัสผ่าน	หน้า 21

1. รู้จักระบบ e-PlanNACC



ระบบ e-PlanNACC เป็นระบบฐานข้อมูลที่ออกแบบและพัฒนาโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อรองรับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยมีการประมวลผลและคำนวณในรูปแบบ Real Time เป็นระบบที่ออกแบบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และ กรุงเทพมหานคร นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลผ่านระบบเว็บไซต์ โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำกับดูแล ส่วนประชาชนก็สามารถติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบดังกล่าวได้เช่นกัน

การใช้งานระบบ e-PlanNACC อย่างมีประสิทธิภาพควรใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ กูเกิล โครม (Google Chrome) หรือสัญลักษณ์  ที่หน้าจอบrowser

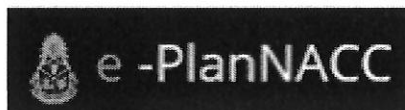
2. สิ่งที่ต้องเตรียม

ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดเตรียมเล่มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้ว เพื่อนำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตทุกโครงการ/กิจกรรม เข้าบันทึกในระบบ e-PlanNACC โดยมีวิธีการใช้งานและขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ตามคู่มือฉบับนี้

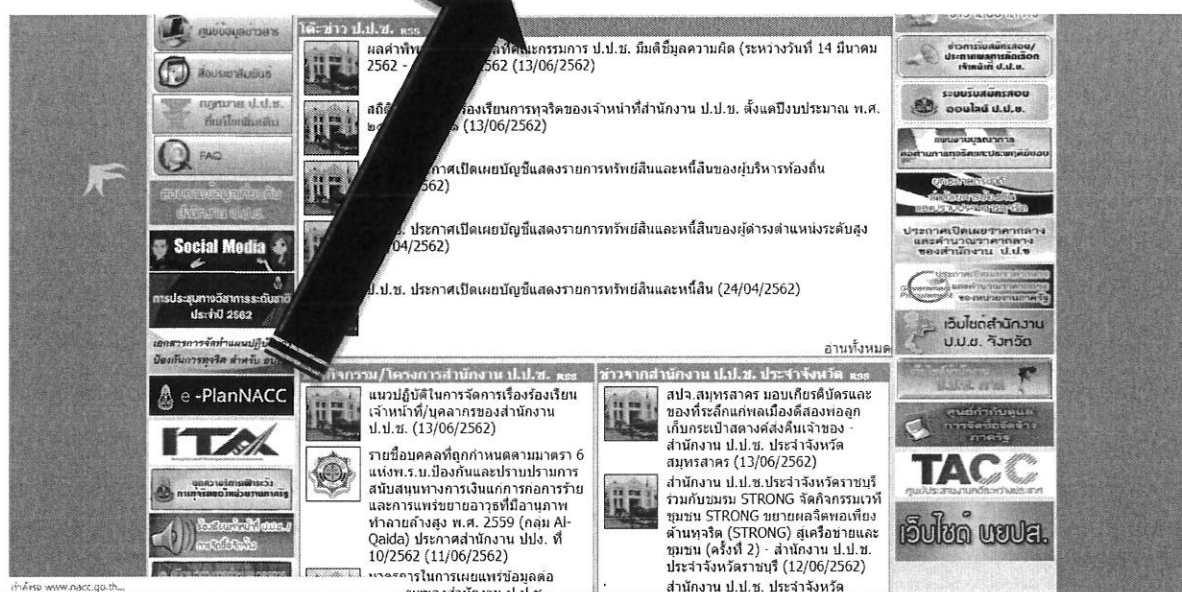
3. วิธีใช้งานระบบ e-PlanNACC

1. เปิดดูเกิล โครม (Google Chrome)  เข้าเว็บไซต์ www.nacc.go.th

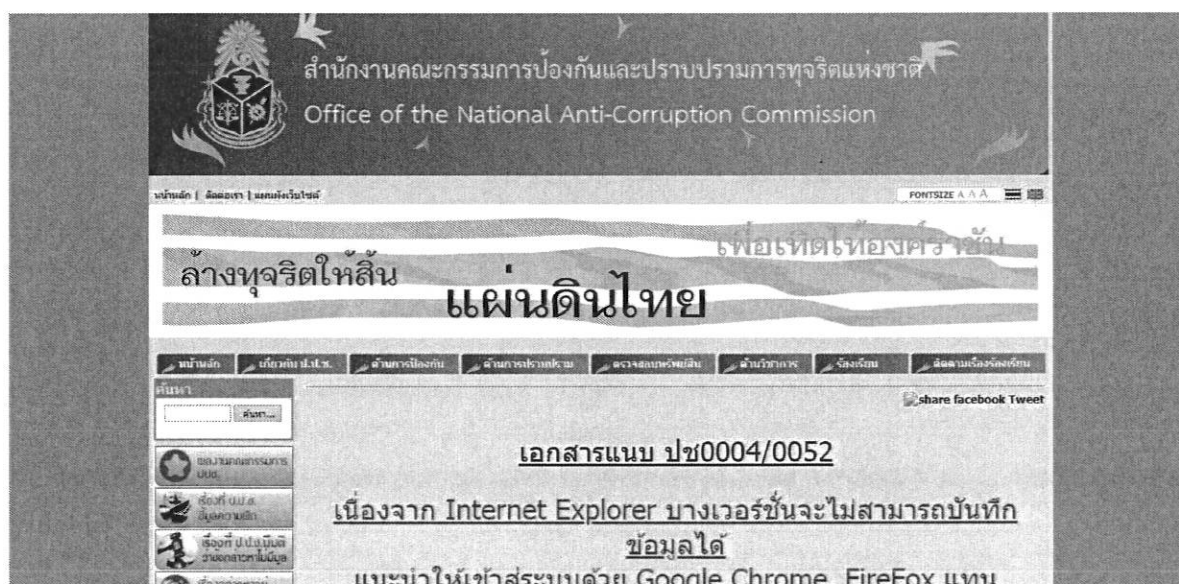
2. คลิกแบนเนอร์



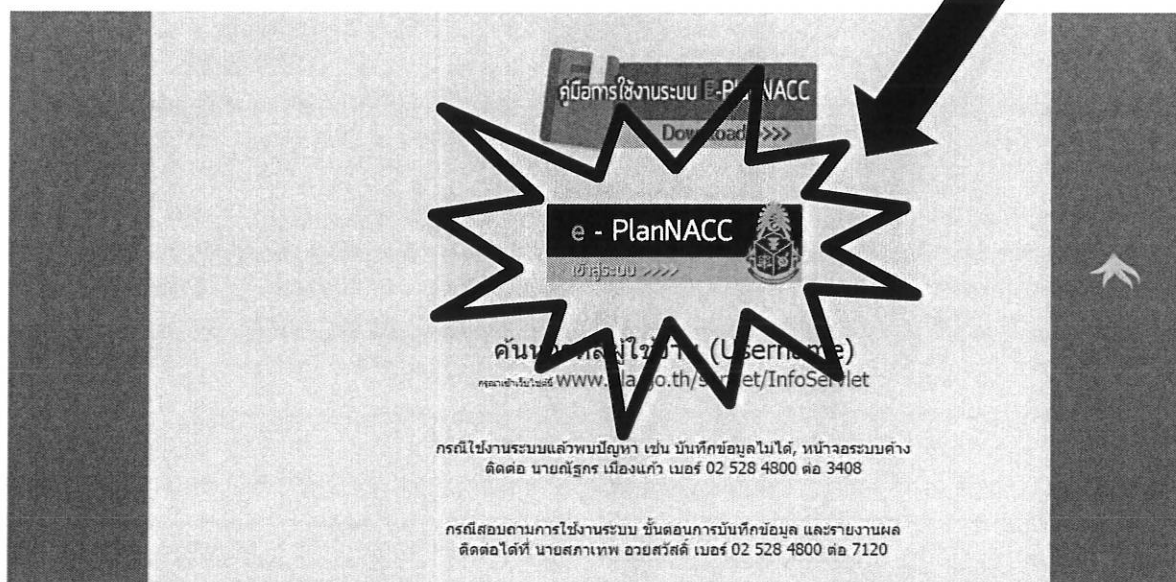
ที่อยู่ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์



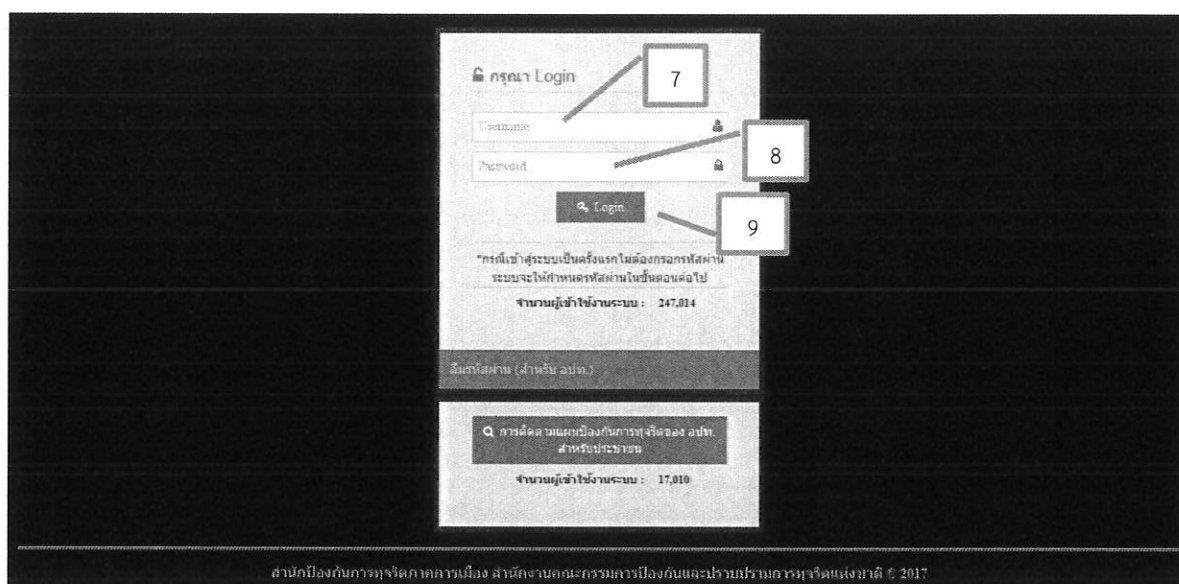
3. เมื่อคลิกแบนเนอร์แล้วจะพบกับหน้าจอระบบ e-PlanNACC ลักษณะตามภาพด้านล่าง



5. เมื่อทราบชื่อผู้ใช้งาน (Username) แล้ว ให้กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

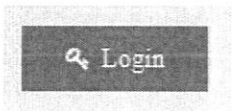


6. จะปรากฏหน้าจอให้ Log In เข้าสู่ระบบ ดังภาพ



7. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) คือ รหัส Info (รหัสตัวเลข 7 หลัก) ที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ใน 7 ตามภาพ

8. กรอกรหัสผ่าน (Password) ใน 8 ตามภาพ โดยการเข้าใช้งานครั้งแรกไม่ต้องกรอกรหัสผ่าน

9. กดปุ่ม  ใน 9 ตามภาพ เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

4. การกรอกข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกเมื่อใช้งานครั้งแรก เพื่อให้ทราบข้อมูลทั่วไป และผู้ประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์สำหรับการติดต่อประสานงาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย

1. ข้อมูลที่ตั้ง มีข้อมูลที่ต้องบันทึก คือ ขนาด และที่ตั้งที่ทำการ

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ver.1.1)

หน้าแรก > ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลที่ตั้ง > ข้อมูลพื้นที่และผู้บริหาร > ข้อมูลผู้ประสานงาน

จังหวัด เชียงใหม่

อำเภอ เมืองเชียงใหม่

ขนาด กรรมาแจ้งก

ชื่อ อปท. เทศบาลนคร

ที่ตั้งที่ทำการ เชียงใหม่

2. ข้อมูลพื้นที่และผู้บริหาร มีข้อมูลที่ต้องบันทึก คือ ขนาดพื้นที่ให้บริการ ประชากรในพื้นที่ รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน รายได้จากเงินอุดหนุน ชื่อผู้บริหารท้องถิ่น และชื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ver.1.1)

หน้าแรก > ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลพื้นฐาน > ลงทะเบียนข้อมูลพื้นฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลที่ตั้ง > ข้อมูลพื้นที่และผู้บริหาร > ข้อมูลผู้ประสานงาน

ขนาดพื้นที่ให้บริการ : ตร.กม. Text Field

ประชากรในเขตพื้นที่ : คน Text Field

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน : บาท Text Field

รายได้จากเงินอุดหนุน : บาท Text Field

ชื่อผู้บริหารท้องถิ่น (ชื่อ-สกุล) Text Field

ชื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ชื่อ-สกุล) Text Field

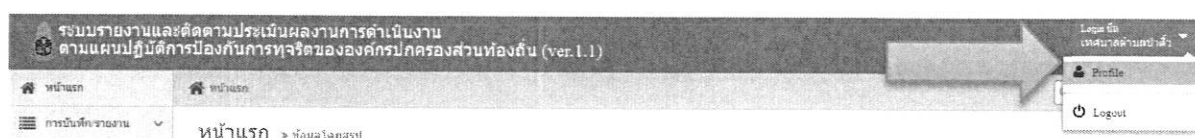
3. ข้อมูลผู้ประสานงาน มีข้อมูลที่ต้องกรอก คือ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน

3.1 ข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องกรอก คือ อีเมล อาจใช้อีเมลส่วนตัวหรืออีเมลของหน่วยงานก็ได้ ควรเป็นอีเมลที่ใช้งานเป็นประจำ เพื่อใช้ในการขอรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่หน่วยงานลืมห้รหัสผ่าน ทั้งนี้หากไม่กรอกข้อมูลอีเมลไว้ จะไม่สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้

3.2 สิ่งที่จำเป็นต้องกรอกลำดับสุดท้าย คือ “รหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป” ควรเป็นรหัสผ่านที่จำได้ง่าย และไม่ซับซ้อน เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ จำนวนไม่เกิน ๘ ตัว

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดเข้าระบบ

4. หากต้องการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน เช่น การเปลี่ยนชื่อผู้บริหาร ผู้ประสานงาน เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกชื่อหน่วยงาน ที่มุมบนด้านขวาของหน้าจอ และคลิก Profile



5.ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตามภาพด้านล่าง เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม
“บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ver.1.1)

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นที่และชุมชน ข้อมูลปฏิบัติงาน

หน้าแรก

ชื่อ - สกุล Text Field

ตำแหน่ง Text Field

สังกัด (ฝ่าย/กลุ่ม/กอง/สำนัก) Text Field

โทรศัพท์ Text Field

โทรศัพท์เคลื่อนที่ Text Field

โทรสาร Text Field

อีเมล Text Field

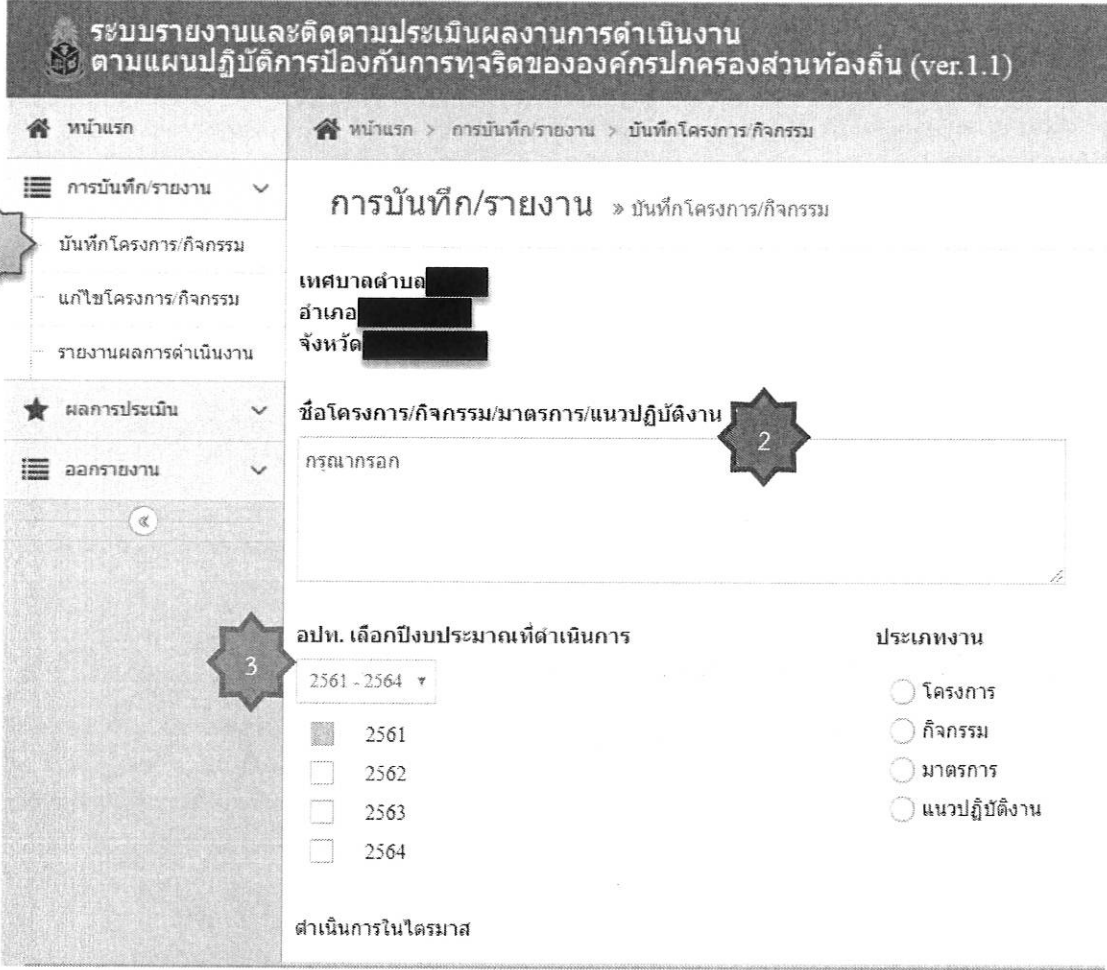
เว็บไซต์ อปท. Text Field

พิกัดสำหรับเข้าสู่ระบบมือถือไป Text Field

บันทึก

5. การบันทึกโครงการ/กิจกรรม

1. เลือกเมนู “การบันทึก/รายงาน” >> เลือก “บันทึกโครงการ/กิจกรรม”
ระบบจะเข้าสู่หน้าจอตามภาพด้านล่าง 



ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ver.1.1)

หน้าแรก > การบันทึก/รายงาน > บันทึกโครงการ/กิจกรรม

การบันทึก/รายงาน » บันทึกโครงการ/กิจกรรม

เทศบาลตำบล [redacted]
อำเภอ [redacted]
จังหวัด [redacted]

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติงาน 
กรุณกรอก

อปท. เลือกปีงบประมาณที่ดำเนินการ 
2561 - 2564 ▾
☒ 2561
☐ 2562
☐ 2563
☐ 2564

ประเภทงาน
☐ โครงการ
☐ กิจกรรม
☐ มาตรการ
☐ แนวปฏิบัติงาน

ดำเนินการในไตรมาส

2. กรอกชื่อโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียด ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริต 

3. การเลือกปีงบประมาณที่ดำเนินการ 

3.1 ในกรณีที่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
ปีงบประมาณ 2561 ให้เลือกปีงบประมาณตั้งแต่ 2561-2564

3.2 ในกรณีที่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
ปีงบประมาณ 2562 ให้เลือกปีงบประมาณตั้งแต่ 2562-2564

4. การลงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดังนี้

4.1 ไตรมาสที่จะดำเนินการ หากระบุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้เลือกไตรมาสตามที่กำหนดไว้ กรณีที่ไม่ได้ระบุไตรมาส ให้เลือกไตรมาสที่คาดว่าจะดำเนินการ

ส่วนโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตลอดปีงบประมาณ ให้คลิกเลือกทุกไตรมาส

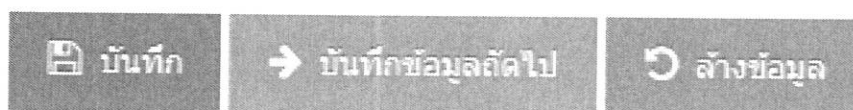
กรณีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องหลายมิติ ให้คลิกเลือก “มิติที่สอดคล้องเพิ่มเติม (ถ้ามี)”

4.2 รายละเอียดอื่นๆ บันทึกข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ดำเนินการในไตรมาส ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 สาระสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการสอดคล้องกับกรอบแนวทาง ดังนี้ ☐ มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ☐ มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ☐ มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ☐ มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ มิติที่สอดคล้องเพิ่มเติม (ถ้ามี) ☐ มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ☐ มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ☐ มิติที่ 3 การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ☐ มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ	งบประมาณ ☐ ไม่ใช้งบประมาณ ☐ งบประมาณตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จำนวน บาท กลุ่มเป้าหมาย ☐ ข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ☐ ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น ☐ ข้าราชการพนักงานลูกจ้าง ส่วนท้องถิ่น ☐ เด็กและเยาวชน ☐ ประชาชน/ภาคประชาสังคม ☐ สถานศึกษา ☐ หน่วยงานภาครัฐ ☐ หน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ ☐ หน่วยงานภาครัฐกิจเอกชน วัตถุประสงค์ หมายเหตุ บันทึก บันทึกข้อมูลถัดไป ล้างข้อมูล
---	--

4.3 การบันทึกข้อมูล

- ปุ่ม “บันทึก” จะบันทึกข้อมูลโครงการและกลับสู่หน้าแรก
- ปุ่ม “บันทึกข้อมูลถัดไป” จะบันทึกข้อมูลโครงการและไปหน้าบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมถัดไป
- ปุ่ม “ล้างข้อมูล” จะล้างข้อมูลที่กรอกไว้แล้วโดยไม่บันทึก



6. การแก้ไขโครงการ/กิจกรรม

1. เลือกเมนู “การบันทึก/รายงาน” >> เลือก “แก้ไขโครงการ/กิจกรรม” จะปรากฏตารางรายชื่อโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่ อปท. บันทึกไว้

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ver. 1.1)

หน้าแรก > การบันทึก/รายงาน > แก้ไขโครงการ/กิจกรรม

แก้ไขโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติของ เทศบาลตำบล [redacted]

เทศบาลตำบล [redacted]

บันทึกข้อมูลแล้วจำนวน 65 รายการ

ลำดับที่	ประเภทงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สถานะ	ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.	ประเมินผล
1	โครงการ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	250,000	จัดที่ 1	2562 2563 2564	
2	โครงการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน	100,000	จัดที่ 1	2562 2563 2564	
3	โครงการ	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้างความรู้ความเข้าใจของสมาชิกสภา	30,000	จัดที่ 1	2562 2563 2564	
4	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	จัดที่ 1	2562 2563 2564	
5	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการขยะ	0	จัดที่ 1	2562 2563 2564	

https://www.nact.go.th/s_plannact/projectdisplay.php

2. คลิกสัญลักษณ์รูปดินสอ เพื่อแก้ไขรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม

ระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ver. 1.1)

หน้าแรก > โครงการ > แก้ไขแผน

แก้ไขแผน > การแก้ไขข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบล [redacted]

อำเภอ [redacted]

จังหวัด [redacted]

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติงาน

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

อปท. เลือกปีงบประมาณที่ดำเนินการ

2561 - 2564

2561 ☐

2562 ☒

2563 ☒

2564 ☒

ดำเนินการในไตรมาส

1 ☒

2 ☒

3 ☒

4 ☒

ประเภทงาน

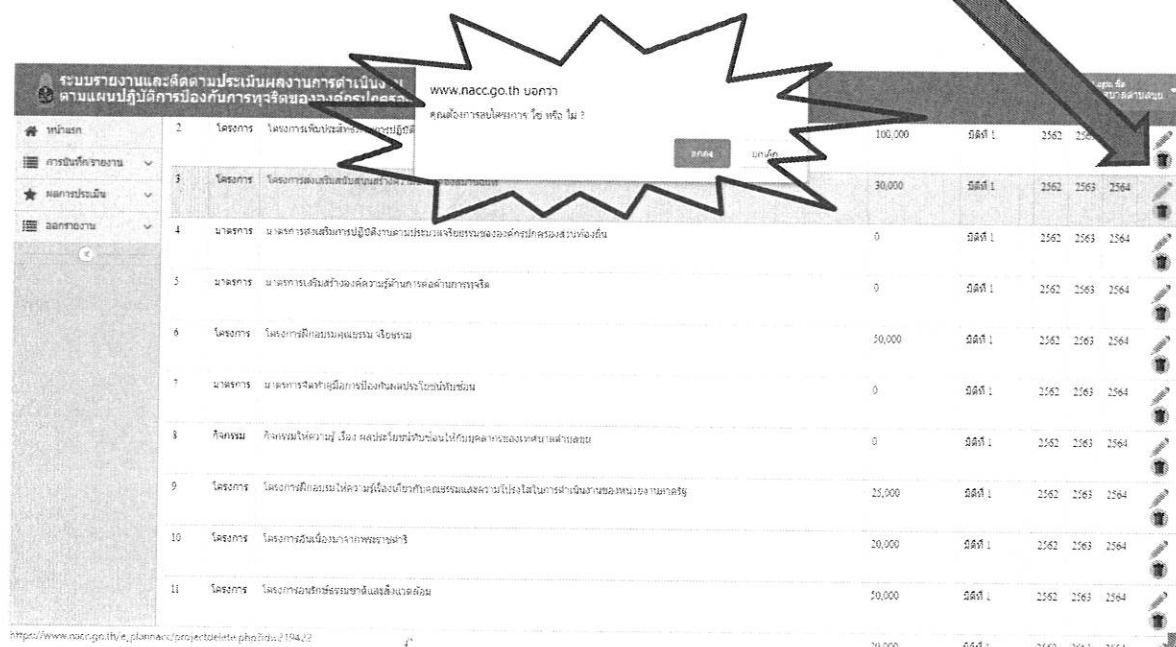
☒ โครงการ

☐ กิจกรรม

☐ มาตรการ

☐ แนวปฏิบัติงาน

3. หากต้องการลบโครงการ/กิจกรรมให้คลิกสัญลักษณ์  จะปรากฏคำเตือนตามภาพ หากยืนยันจะลบโครงการ/กิจกรรม ให้กด “ตกลง”

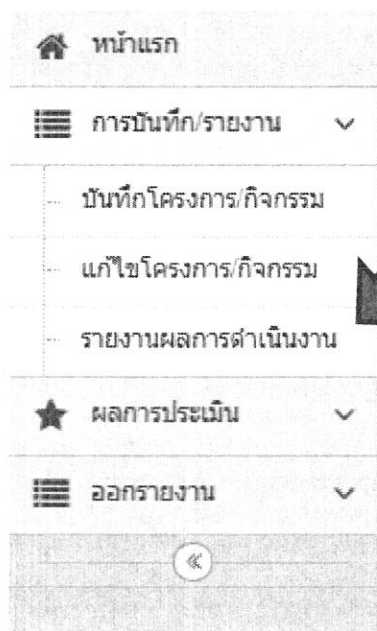


4. กรณีโครงการ/กิจกรรมของ อปท. ได้รับแจ้งเตือนสัญลักษณ์ปฏิเสธโครงการ หมายถึง โครงการ/กิจกรรมดังกล่าวไม่สอดคล้องในมิติที่ ๑ - ๔ ในกลไกการป้องกันการทุจริต อปท. ไม่ต้องรายงานผลการดำเนินงานในระบบ

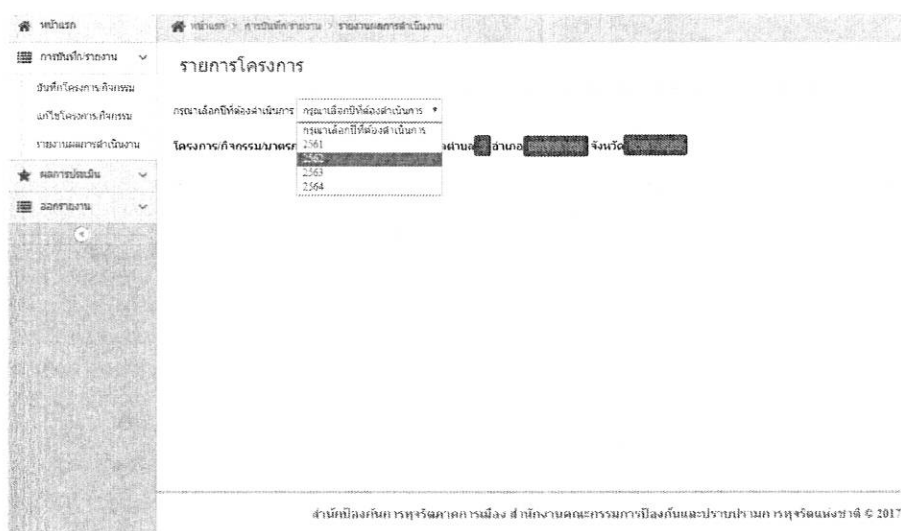


7. การรายงานผลการดำเนินงาน

1.คลิกเมนู “การบันทึก/รายงาน” >> “รายงานผลการดำเนินงาน”



2. เลือกปีที่ต้องการรายงานผล



3. จะปรากฏรายการโครงการ/กิจกรรมที่ได้บันทึกข้อมูลไว้แล้ว
 4. เลือกรอบที่ต้องการรายงานผลการดำเนินการ “6 เดือน” หรือ “12 เดือน”
- โดยคลิกที่สัญลักษณ์  = ยังไม่รายงาน

หน้าแรก

การขึ้นโครงการ

บันทึกโครงการ, กิจกรรม

แก้ไขโครงการ, กิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงาน

ผลการประเมิน

เอกสารงาน

รอบการรายงาน

📄

รายงานแล้ว

📄

ยังไม่มีรายงาน

สถานะ

①

ยังไม่มีรายงานผล

✔

อยู่ระหว่างดำเนินการ

✔

ดำเนินการแล้วเสร็จ

✖

ไม่สามารถดำเนินการได้

3

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	สอดคล้อง	จำนวนงบประมาณ			สถานะ	รอบการรายงาน	
			งบปี งบฯ	งบปี งบฯอนุมัติ งบฯอนุมัติ	งบปี งบฯจริง		6 เดือน	12 เดือน
1	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานเมือง	สอดคล้อง	250,000	270,000	0	✔	📄	📄
2	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบปฏิบัติงานและระบบการรายงาน	สอดคล้อง	100,000	100,000	0	✔	📄	📄
3	โครงการส่งเสริมสนับสนุนสร้างความรู้ความเข้าใจของประชาชน	สอดคล้อง	30,000	15,000	0	✔	📄	📄
4	นิตยสารส่งเสริมการปฏิบัติงานตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สอดคล้อง	0	0	0	✔	📄	📄
5	นิตยสารเสริมสร้างองค์ความรู้ (ด้านความปลอดภัยและการทุจริต)	สอดคล้อง	0	0	0	✔	📄	📄
6	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการงานเมือง	สอดคล้อง	50,000	50,000	0	✔	📄	📄
7	นิตยสารส่งเสริมการปฏิบัติงานตามนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สอดคล้อง	0	0	0	✔	📄	📄

สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผล

รอบการรายงาน คือ รอบการรายงานผล ซึ่งมีรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน
ของปีงบประมาณ  = รายงานแล้ว  = ยังไม่รายงาน

สถานะของโครงการ/กิจกรรม

-  = ยังไม่รายงานผล หน่วยงานยังไม่รายงานในระบบ
-  = อยู่ระหว่างดำเนินการ หน่วยงานรายงานผลในระบบแล้ว โดยโครงการ/กิจกรรมอยู่ระหว่างการดำเนินการ
-  = ดำเนินการแล้วเสร็จ หน่วยงานรายงานผลในระบบแล้ว โดยโครงการ/กิจกรรมได้ดำเนินการเสร็จแล้ว
-  = ไม่สามารถดำเนินการได้ หน่วยงานรายงานผลในระบบแล้ว และโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้

5. รายงานรายละเอียดการดำเนินงานตามรอบ เมื่อรายงานครบทุกหัวข้อแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ยังไม่เคยบันทึกรายงานในรอบ 6 เดือนงบประมาณ 2561

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ

โครงการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมแก่บุคลากร

- ☒ 2561
- ☒ 2562
- ☒ 2563
- ☒ 2564

ประเภทงาน

☒ โครงการ

สาระสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/มาตรการสอดคล้องกับกรอบแนวทาง ดังนี้

• มีมติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

งบประมาณ (วงเงินตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

• ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท

งบประมาณ (วงเงินตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวน บาท

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวน บาท

☒ บรรลุไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แผนการดำเนินงาน

สถานะการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

• อยู่ระหว่างดำเนินการ (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือที่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่มีแผนว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณนี้)

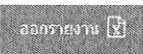
• ดำเนินการแล้วเสร็จ (โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น หรือมีการดำเนินการต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ)

• ไม่สามารถดำเนินการได้ (โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนี้)

หมายเหตุ

 บันทึก

 ล้างข้อมูล

6. หากต้องการออกรายงานสรุปสถานะโครงการให้คลิกที่  เพื่อออกรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel

หน้าแรก

การบันทึก/รายงาน

ผลการประเมิน

ออกรายงาน

รวมการรายงาน

 = รายงานแล้ว  = ยังไม่รายงาน

สถานะ

 = ยังไม่รายงานผล  = อยู่ระหว่างดำเนินการ

 = ดำเนินการแล้วเสร็จ  = ไม่สามารถดำเนินการได้

ดาวน์โหลด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	สอดคล้อง	จำนวนงบประมาณ			สถานะ	รวมการรายงาน	
			งบเงิน ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ตามงบ จ้าง		6 เดือน	12 เดือน
1	โครงการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมแก่บุคลากร	มีมติที่ 1	5,000	0	0			
2	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลหนองสรวง	มีมติที่ 1	0	0	0			

8. ผลการประเมิน

ผลการประเมิน เป็นเมนูที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบคะแนนของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่จัดทำขึ้น ซึ่งเป็นผลการประเมินจากสำนักงาน ป.ป.ช.

1.คลิกเมนู “ผลการประเมิน”

2.เลือกปีที่เริ่มแผน

3.ดูคะแนน

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	คะแนน SAR				รวม
			อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	อันดับที่ 3	อันดับที่ 4	
1	องค์การ	คะแนน SAR	0	0	0	0	0
	ผลประเมิน		0	0	0	0	188
	งบประมาณ (บาท)		0	0	0	0	0
	จำนวนรวมโครงการ กิจกรรม มาตรการ		0	0	0	0	0

2. ตารางสรุปผลการนำแผนไปปฏิบัติระดับจังหวัด แสดงข้อมูล อปท. ในจังหวัด
ว่ามีระดับการนำแผนไปปฏิบัติมากน้อยเท่าไร

1.เมนู “ออกรายงาน” >> ตารางสรุปผลการ
นำแผนไปปฏิบัติระดับจังหวัด

2.เลือกปีและรอบการ
รายงานที่ต้องการดู

3.ข้อมูล อปท.
ในจังหวัด

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม
แผน

แสดงการรายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติระดับจังหวัด

กรุณาเลือกปีที่ต้องดำเนินการ 2562

รอบการรายงาน รอบ 6 เดือน

ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน

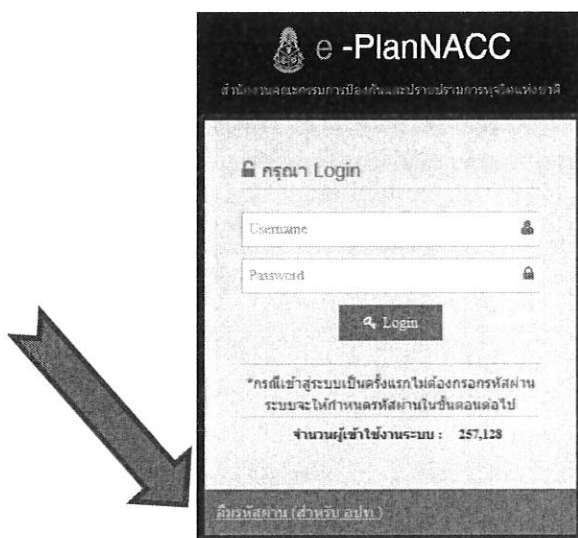
ลำดับ	ชื่อ อปท.	ร้อยละ	
อำเภอ พระนครศรีอยุธยา			
1	องค์การบริหาร กสับ Alt+ลูกศรซ้าย	87.50	มาก
2	องค์การบริหาร สังขะ Alt+ลูกศรขวา	82.08	มาก
3	องค์การบริหาร โพนค้อ Ctrl+R	73.05	มาก
4	องค์การบริหาร บ้านค้อให้เย็น... Ctrl+S	68.75	มาก
5	องค์การบริหาร พิมพ์... Ctrl+P	58.33	มาก
6	องค์การบริหาร และศรี... แปลเป็นEnglish	57.14	มาก
7	เทศบาลเมือง...	55.26	มาก

คลิกขวาที่หน้าจอ
>> คลิก “พิมพ์”

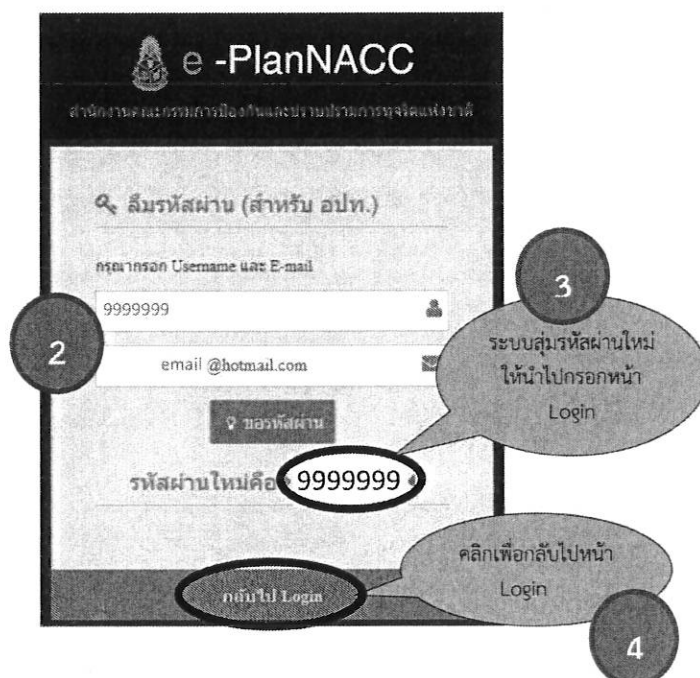
Adobe Acrobat
Save To Pocket
ดูที่คั่นฉบับ Ctrl+U
ตารางตอบ Ctrl+Shift+I

10. กรณีลืมรหัสผ่าน

1. กรณีลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน (สำหรับ อปท.)”



2. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน คือ รหัส info และกรอกอีเมลที่บันทึกไว้ในข้อมูลพื้นฐาน
3. ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ให้ทันที ไม่จำเป็นต้องใช้อีเมลเพื่อรับรหัสผ่านใหม่ หากระบบไม่ส่งรหัสผ่านใหม่ให้ แสดงว่าอีเมลไม่ถูกต้อง



4. เมื่อได้รหัสผ่านแล้ว คลิก “กลับไป Login” เพื่อกลับสู่หน้า Log in เพื่อเข้าระบบ



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขยง
อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่