

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ขั้นตอน แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางการร้องเรียน

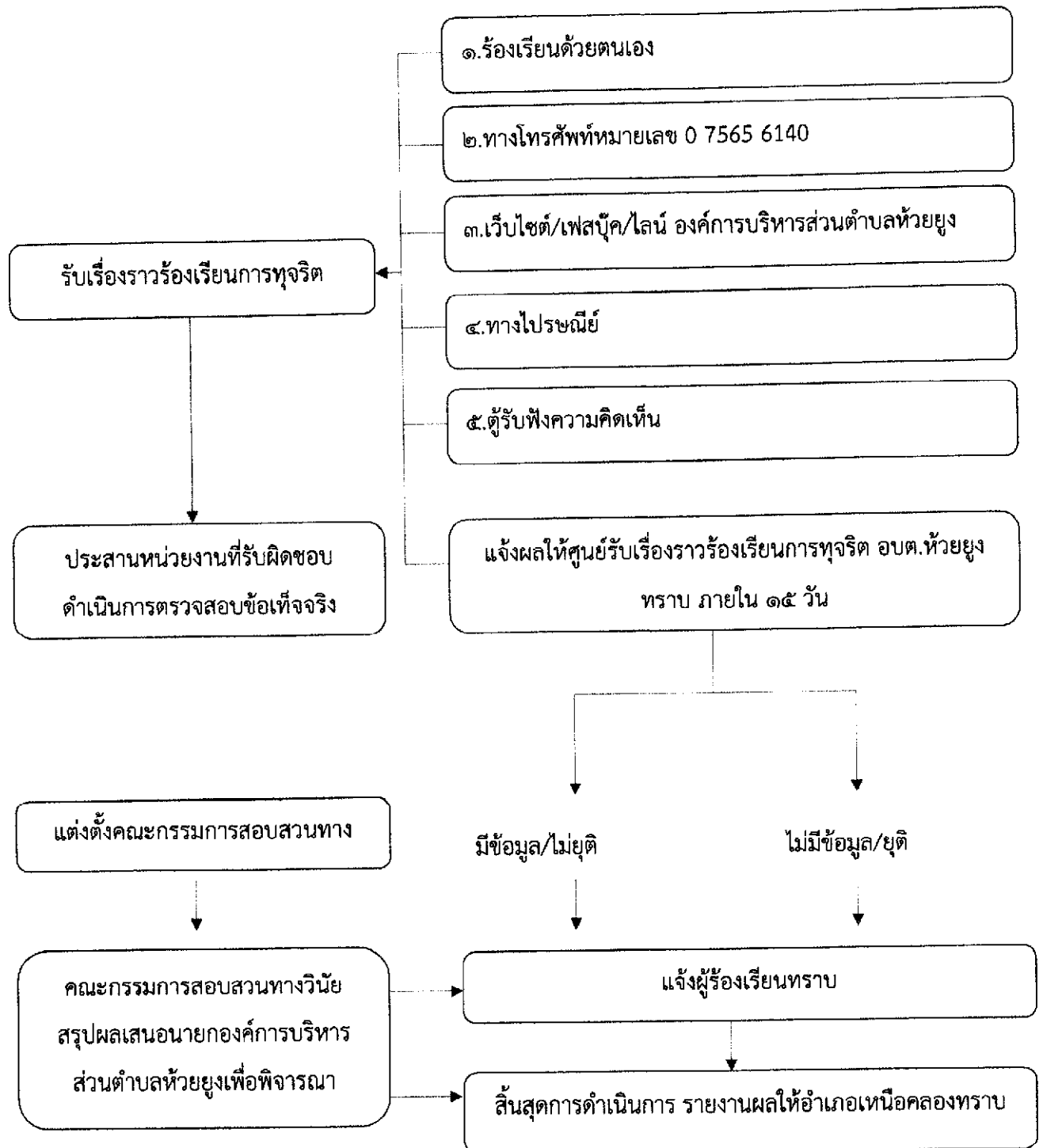
- ๑.๑ ส่งข้อร้องเรียน หรือร้องเรียนโดยตรงด้วยตัวเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่
- ๑.๒ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๕๖๕ ๖๑๔๐
- ๑.๓ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง WWW.H ทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง ทาง line องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง
- ๑.๔ ทางไปรษณีย์ โดยส่งเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง ๕๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลห้วยยูง อำเภอนือคลอง จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๓๐
- ๑.๕ ผู้รับฟังความคิดเห็น

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ๒.๑ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องราวร้องเรียน
- ๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องราวร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่อง รวบรวมข้อร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๒.๓ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ก็ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้นได้
- ๒.๔ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริง โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและยุติเรื่อง
- ๒.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
- ๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา โดยเสนอขอขยายระยะเวลาพิจารณาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๒.๗ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลสถานที่ที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้
- ๒.๘ กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจในการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๒.๘.๑ ส่งต่อเรื่องราวร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๒.๘.๒ ส่งเรื่องราวร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต



“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ การให้ข้อคิดเห็น การชมเชย การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องราวร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตัวเองโดยตรง ติดต่อทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์

๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการในวัน เวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)