

ลำดับที่	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
	ที่เริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ		จำนวนเงิน(บาท)		
๑๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คำจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๑๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คชจ.ในการจัดซื้อของขวัญของรางวัล	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๑๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คชจ.ในการเดินทางไปราชการ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คำวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คำวัสดุอื่นๆ	กองการศึกษา	การศึกษา/งานบริหารทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คชจ.สนับสนุนการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน			เฉพาะเจาะจง	๒๔๕ วันทำการ
๒๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คำอาหารเสริม(นม)ศพด.ทั่วยุและโรงเรียนสังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	การศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ
๒๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย.๖๓		คชจ.โครงการรัฐพิธีและประเพณีท้องถิ่น	กองการศึกษา	การศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๕	พ.ย.-๖๒		จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๖	ธ.ค.-๖๒		จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๗	พ.ย.-ธ.ค.๖๒		จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๘	พ.ย.-ธ.ค.๖๒		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๒๙	พ.ย.-ธ.ค.๖๒		จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบบนแกนกระดาษ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๓๐	พ.ย.-ธ.ค.๖๒		คชจ.โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเยาวชนตำบลห้วยยูง		สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๓๑	พ.ย.๖๒-มี.ค.๖๓		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๓๒	พ.ย.๖๒-เม.ย.๖๓		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๓๓	พ.ย.๖๒-เม.ย.๖๓		คชจ.โครงการแข่งขันกีฬฟุตบอล อบจ.คัพ	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ
๓๔	พ.ย.๖๒-ธ.ค.๖๓		วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป			เฉพาะเจาะจง	๕ วันทำการ