

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่นนั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กลุ่ม/กอง/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- 3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์
- 4) ในกรณีเป็นกิจการประเภทฟาร์มเลี้ยงสัตว์ จะต้องมายื่นคำขอ ก่อนลงสัตว์ อย่างน้อย 30 วัน

****หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือนี้จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง 53 ม.5 ตำบลห้วยยูง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่ - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน **หมายเหตุ - ระยะเวลาระบุตามวันเวลาที่ท้องถิ่นเปิดให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ - เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) - ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

4. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	การยื่นคำขอ - ผู้ยื่นคำขอรับ/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้ 1) แบบคำขอรับ/ต่อใบอนุญาต ฯ 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3) สำเนาทะเบียนบ้าน 4) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) 5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 6) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล 7) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น 8) สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	15 นาที	สำนักปลัด
2.	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืน และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)	30 นาที	สำนักปลัด
3.	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต	20 วัน	สำนักปลัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ		
4.	การแจ้งคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต มีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ **หมายเหตุ : ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือไม่อาจมีคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ	8 วัน	สำนักปลัด
5.	ชำระค่าธรรมเนียม แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมายชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2559)	1 วัน	กองคลัง

5. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
2. โทรศัพท์ : 0-7565-6104
3. เว็บไซต์ : www.huayyung.go.th
4. เฟสบุ๊ก : อบต.ห้วยยูง

6. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการมีเบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต ออกใบอนุญาต รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- 1) พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560
- 2) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2545

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2523

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด : 30 วัน

ภาคผนวก

**แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่อใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

คำขอเลขที่...../..... (เจ้าหน้าที่กรอก)
--

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ปราบกฏตาม
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....
 ซอย..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ
 จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่อ
 ใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท.....

3. พร้อมคำขอฉบับนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้วดังนี้
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการ
 ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ
- 1)
- 2)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)