



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง โทร./โทรสาร... ๐ ๗๕๖๕ ๖๑๕๐

ที่ กบ.๗๓๕๐๑/..... วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในการกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดที่ ๔๑ ของแบบวัด OIT กำหนดให้รายงานการนำการประเมินจริยธรรม นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ทำการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้วตามแบบฟอร์มที่กำหนด เห็นควรพิจารณารายละเอียดตามรายงานดังกล่าวเพื่อนำไปเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดข้อ ๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบวัด OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางปราณี ทับทิมเมือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย..... เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจรรพณี นวลศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....*~เห็นชอบ*

[Signature]
(นางสาวนิพัทธมน นบมอบ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

[Signature]
ว่าที่ร้อยตรี

[Signature]
(นายนาท ชัยสวัสดิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง.....

[Signature]
(นายปรีชา ใจเย็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการป้องกันการปองประมาท พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงานชื่อ
ประมวลจริยธรรม

๑. ประมวลจริยธรรมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
"การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง"

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการ
ดำเนินงาน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร กำหนด "ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และ ประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการ ตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี" ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดพนักงานส่วนท้องถิ่นพึง ปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม โดยแบ่งเป็นจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป โดยมีขั้นตอนสำคัญในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑. จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยการ จัดสอบแข่งขันโดยระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งกำหนดให้จัดทำประกาศรับสมัครปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

๑.๒ บันทึกเสนอตำแหน่งว่าง

จัดทำบันทึกข้อความรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขอความเห็นชอบใน การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยูง

๑.๓ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด
ในประกาศ ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร
๓. ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน
๔. การรับสมัครสอบ ประกอบด้วย วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อม
ใบสมัคร เงื่อนไขในการสมัคร
๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร
๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่สอบ
๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน
๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๑๑. การบรรจุและแต่งตั้งจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง ไม่น้อยกว่า
๓ คน ภายหลังจากการประกาศรับสมัคร ประกอบด้วย

- (ก) ปลัดเทศบาล หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (ข) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงาน หรือโครงการของตำแหน่งที่จะ
สรรหาและเลือกสรร เป็นกรรมการ
- (ค) หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับ
มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑.๕ รับสมัคร

กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
เมื่อมีผู้สมัครให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาโดยระบุวัน
เวลา และสถานที่สอบให้ชัดเจน

๑.๖ การสอบ

วันคัดเลือกให้ผู้เข้ารับการสรรหาลงชื่อเข้ารับการสรรหา และดำเนินการตามวิธีที่ระบุไว้ใน
ประกาศรับสมัคร โดยในการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการจะมีคำถามที่สอดคล้องหลักคุณธรรม จริยธรรมของ
ผู้เข้ารับการสรรหา อาทิ ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ การกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง
ชอบธรรม การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของ
อบต. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
การมุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค
และการให้ข้อมูลข่าวสารข้อเท็จจริงแก่ประชาชนโดยไม่ปิดบัง

๑.๗ ประกาศผลสอบ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา เมื่อดำเนินการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลทราบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาตามลำดับ ตามวันเวลาที่กำหนดในประกาศ

๑.๘ ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

- กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่งต้องขอความเห็นชอบ ก.อ.บ.ต.จังหวัดกระบี่ ก่อน
- กรณีพนักงานจ้างทั่วไปที่กำหนดตำแหน่งใหม่ ต้องขอความเห็นชอบ ก.อ.บ.ต.จังหวัดกระบี่ ก่อน ยกเว้นเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปที่ท้องถิ่นสรรหาเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างไม่ต้องขอความเห็นชอบ

๑.๙ ทำสัญญาจ้าง

- กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่กำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อมีมติจาก ก.อ.บ.ต.จังหวัดกระบี่ ให้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และแจ้ง ก.อ.บ.ต.จังหวัดกระบี่ ทราบ
- กรณีพนักงานจ้างทั่วไปที่ทดแทนตำแหน่งเดิม ให้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และมีคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และแจ้ง ก.อ.บ.ต.จังหวัดกระบี่ ทราบหลังจากกระบวนการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

การประเมินสมรรถนะ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยูง คำนึงถึงบุคลิกภาพ พฤติกรรมทางกาย วาจา ซึ่งสอดคล้องกับคำถามวัดความรู้ด้านคุณธรรมการตอบบทสัมภาษณ์ หรือตอบคำถามคณะกรรมการฯ อาทิ ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ การกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของเทศบาล การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ การมุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และการให้ข้อมูลข่าวสารข้อเท็จจริงแก่ประชาชนโดยไม่ปิดเป็นเกณฑ์การประเมินในการขับเคลื่อนจริยธรรม รวมถึงการตั้งคำถามสมมติสถานการณ์ความคิดเห็น หรือแนวทางการ แก้ปัญหาเกี่ยวกับตำแหน่งที่สรรหา

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

บุคลากรในเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความกล้า สัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของเทศบาล การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม การดำรงตนเป็นแบบอย่างและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ การมุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และการให้ข้อมูลข่าวสารข้อเท็จจริงแก่ประชาชนโดยไม่ปิดเป็น

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว ซึ่งได้รับการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง จะมีบุคลิกลักษณะที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี ประพฤติ ปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน มีความ

ชื่อเสียงสุจริต รับผิดชอบหน้าที่ มีความกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของเทศบาล การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ การมุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และการให้ข้อมูลข่าวสารข้อเท็จจริงแก่ประชาชนโดยไม่บิดเบือน

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การแสดงออกของผู้เข้ารับการสรรหาในขณะสัมภาษณ์อาจมีความแตกต่างจากความเป็นจริงโดยอาจจะมีอาการตื่นเต้น ประหม่า ทำให้ไม่ได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลให้คณะกรรมการไม่สามารถเข้าถึงบุคลิภาพที่แท้จริงของผู้เข้ารับการสรรหา

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน.....

(นางปราณี ทับทิมเมือง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายปรีชา ใจเย็น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยู